

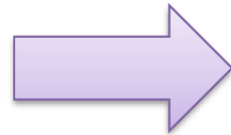
SOP PELAYANAN PENERBITAN KIA

1 PENDUDUK



Membawa berkas:

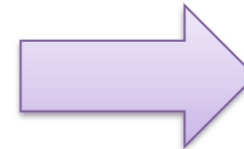
- ✓ Fotokopi Akta Kelahiran
- ✓ KK orang tua/wali anak;
- ✓ Photo warna Uk.4x6 untuk anak usia <3 tahun



PETUGAS PELAYANAN 2



Menyerahkan berkas ke Petugas Pendukung Pelayanan



PETUGAS PENDUKUNG PELAYANAN 3



- ✓ Menerima berkas,
- ✓ Memverifikasi & Memvalidasi
- ✓ Mencatat dalam buku harian
- ✓ Memberikan slip pengambilan dokumen
- ✓ Menyerahkan berkas ke Operator

WAKTU YANG DIPERLUKAN SELAMA 3 MENIT

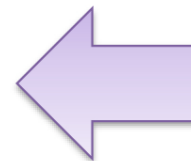


- ✓ dokumen terselesaikan jika data terdapat di sistem/tidak bermasalah/jaringan lancar
- ✓ Jika ada perubahan elemen, membawa dasar dokumen perubahan data

PETUGAS PELAYANAN 5



- ✓ Menyerahkan KIA ketugas Pelayanan
- ✓ Melakukan pengarsipan



OPERATOR 4



- ✓ Menerima berkas dari Petugas Pelayanan
- ✓ Mengentri data
- ✓ Mencetak KIA
- ✓ Menyerahkan berkas Petugas Pelayanan

WAKTU YANG DIPERLUKAN SELAMA 2 MENIT

Total Waktu
5 Menit