



## UNTUK ARSIP

### TATA CARA PENGISIAN FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) ORANG ASING (F-1.22)

1. Pemerintah Propinsi : diisi nama Propinsi dimana pemohon bertempat tinggal
2. Pemerintah Kabupaten/Kota : diisi nama Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Kecamatan : diisi nama Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
4. Kelurahan/Desa : diisi nama Kelurahan/Desa dimana pemohon bertempat tinggal
5. Permohonan KTP : diisi sesuai dengan kebutuhan, yaitu : (A) Baru; (B) Perpanjangan; (C) Penggantian
6. Nama Lengkap : diisi nama pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.
7. NIK : diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon
8. Nomor Kartu Keluarga : diisi sesuai Nomor Kartu Keluarga (No. KK) pemohon
9. Nomor KITAP : diisi sesuai dengan Nomor KITAP yang dimiliki
10. Tanggal Berakhir KITAP : diisi sesuai dengan tanggal berakhirnya KITAP
11. Alamat : diisi sesuai dengan alamat tempat tinggal terakhir pemohon.
12. Tempelkan Pas Photo ukuran 2 x 3 pada tempatnya
13. Bubuhkan Cap jempol atau bubuhkan tanda tangan dan jangan sampai melewati garis
14. Gunting Formulir Permohonan KTP ini pada tempat yang telah ditandai, 1 (satu) lembar untuk arsip dan 1 (satu) lembar lagi sebagai Resi Pemohon

## UNTUK PEMOHON

### TATA CARA PENGISIAN FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) ORANG ASING

1. Pemerintah Propinsi : diisi nama Propinsi dimana pemohon bertempat tinggal
2. Pemerintah Kabupaten/Kota : diisi nama Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Kecamatan : diisi nama Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
4. Kelurahan/Desa : diisi nama Kelurahan/Desa dimana pemohon bertempat tinggal
5. Permohonan KTP : diisi sesuai dengan kebutuhan, yaitu : (A) Baru; (B) Perpanjangan; (C) Penggantian
6. Nama Lengkap : diisi nama pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.
7. NIK : diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon
8. Nomor Kartu Keluarga : diisi sesuai Nomor Kartu Keluarga (No. KK) pemohon
9. Nomor KITAP : diisi sesuai dengan Nomor KITAP yang dimiliki
10. Tanggal Berakhir KITAP : diisi sesuai dengan tanggal berakhirnya KITAP
11. Alamat : diisi sesuai dengan alamat tempat tinggal terakhir pemohon.
12. Tempelkan Pas Photo ukuran 2 x 3 pada tempatnya
13. Bubuhkan Cap jempol atau bubuhkan tanda tangan dan jangan sampai melewati garis
14. Gunting Formulir Permohonan KTP ini pada tempat yang telah ditandai, 1 (satu) lembar untuk arsip dan 1 (satu) lembar lagi sebagai Resi Pemohon